

Директору МБОУ СОШ № 3
М.С.Дубровиной

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку, получение от третьих лиц и передачу третьим лицам
персональных данных работника

Я, _____
(фамилия, имя, отчество работника (полностью))

_____ (адрес места регистрации с индексом)

паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
(кем, когда)

даю свое согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных работодателем, а также в рамках законодательства РФ получение работодателем от третьих лиц и передачу третьим лицам а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество _____

дата и место рождения _____

семейное положение _____

социальное положение _____

образование _____

наличие специальных знаний и подготовки _____

данные о специальности, профессии, квалификации _____

трудовой деятельности _____

данные медицинского характера _____

состав семьи _____

ИНН _____

номер страхового свидетельства _____

сведения о воинском учёте _____

паспортные данные _____

данные о месте жительства, регистрации _____

номер телефона _____

номер лицевого счёта для перечисления заработной платы, _____

автобиографические данные _____

сведения о доходах работника _____

сведения о судимостях или их отсутствии _____

фотография _____

иные персональные данные, предусмотренные Коллективным договором,
законодательством Российской Федерации:

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях:

для оформления трудовых отношений _____

кадрового делопроизводства _____

делопроизводства, связанного с учебно-воспитательным процессом _____

оплатой труда _____

осуществления бухгалтерского учета _____

персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования _____

проведения профилактических прививок _____

воинского учета _____

и в других целях, определенных законодательством Российской Федерации и связанных с моей трудовой деятельностью в МБОУ лицее № 1, в соответствии со статьями 86, 88, 89 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я ознакомлен(а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных: Положение об обработке персональных данных работников.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного заявления не менее чем за 2 недели (указывается разумный срок для предупреждения работодателя) до момента отзыва согласия.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

Директору МБОУ СОШ № 3
М.С.Дубровиной

(фамилия, инициалы)

(домашний адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
законных представителей несовершеннолетнего
о согласии на обработку, получение от третьих лиц и передаче третьим лицам
персональных данных несовершеннолетнего

В целях осуществления бухгалтерского учета, персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования, оформления полисов обязательного медицинского страхования, проведения профилактических прививок, воинского учета и в других целях, определенных законодательством Российской Федерации и связанных с трудовой деятельностью моего ребёнка _____

Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью _____ в МБОУ МОШ № 3, в соответствии со статьями 86, 88, 89 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Я, _____ (фамилия, имя, отчество (полностью))

_____ (адрес места регистрации с индексом)

_____ паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ (кем, когда)

даю свое согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных моего ребёнка работодателем, получение работодателем от третьих лиц и передачу третьим лицам следующих персональных данных: место работы, содержащиеся в документах сведения о трудовой деятельности, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные, ИНН, номер СНИЛС, образование, семейное положение и другие данные, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я ознакомлен(а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных: Положение о защите персональных данных.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного заявления не менее чем за один месяц до момента отзыва согласия.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)