

**Порядок
предоставления услуги по организации горячего питания обучающихся
по образовательным программам начального общего образования
в МБОУ СОШ №3**

1. Организация горячего питания обучающихся 1-4 классов осуществляется на основании заключенных общеобразовательными организациями (далее по тексту – Заказчики) договоров с Исполнителем услуги и включает в себя:

1.1. Приготовление рационов горячего питания, согласно примерному цикличному меню. Продукты питания, необходимые для выполнения услуг входят в цену заключенных договоров;

1.2. Отпуск готового горячего питания согласно примерному цикличному меню.

1.3 Оказание услуги по организации питания обучающихся 1-4 классов предусматривает приготовление пищи и доставку готовой пищи с передачей ее Заказчикам – общеобразовательным организациям согласно графику приема пищи в МБОУ СОШ №3.

2. Стоимость горячего завтрака для учащихся 1-4 классов:

2.1 Обучающихся в 1 смену, составляет 106 рублей, в том числе 84 рубля - стоимость продуктового набора за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов, 22 рубля – стоимость услуги по приготовлению горячих завтраков за счет средств местного бюджета;

2.2 Обучающихся в 2 смену, составляет 135 рублей, в том числе 113 рубля - стоимость продуктового набора за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов, 22 рубля – стоимость услуги по приготовлению горячих завтраков за счет средств местного бюджета;

3. Согласно условиям заключенных договоров, по окончании периода оказания услуг, Исполнитель, в течение 10 рабочих дней направляет Заказчику (формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя, и размещает в единой информационной системе) документ о приемке. К документу о приемке прилагается ежедневное меню и сводный реестр блюд с информацией о количестве и стоимости отпущенных блюд за отчетный период, которые являются документами, подтверждающими фактическое оказание услуг.

Датой поступления Заказчику документа о приемке, подписанного Исполнителем, считается дата размещения такого документа в единой информационной системе.

Заказчик в течение 5 рабочих дней с даты, следующей за днем поступления документа о приемке, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке.

Датой приемки оказанных услуг считается дата размещения в единой информационной системе документа о приемке, подписанного Заказчиком.

Оплата за фактически оказанную услугу по организации горячего питания в течение 7 рабочих дней с даты подписания заказчиком документов о приемке услуги.

4. Для расчетов с Исполнителем за услуги по организации горячего питания общеобразовательные организации предоставляют в МКУ «ЦБУ и СКС» следующие документы:

4.1 Договоры на оказание услуг по организации горячего питания.

4.2 Приказы с приложением списков обучающихся по классам.

4.3 Табеля посещаемости по учащимся 1-4 классов за полный 10-ти дневный цикл цикличного меню.

4.4 Документ о приемке оказанных услуг, подписанный обеими сторонами в ЕИС, с приложением:

- сводного реестра оказания услуг по дням питания по учащимся 1-4 классов;

- меню за каждый день;

4.5. Счет на оплату.

5. МКУ «ЦБУ и СКС» перечисляет денежные средства поставщику согласно срокам, указанным в договоре.

6. Руководителями общеобразовательных учреждений назначается ответственное лицо за приемку готовых завтраков и обедов и за своевременную сдачу документов на оплату в МКУ «ЦБУ и СКС».

7. Управление образования администрации муниципального образования Славянский район осуществляет координацию работы и контроль за целевым и эффективным использованием денежных средств.

Директор МБОУ СОШ № 3

М.С. Дубровина