

Утверждено
Решением педагогического совета
МБОУ СОШ №3
протокол от 31.08.2016 №1
директор МБОУ СОШ №3
Т.Я. Кириллова

**Положение
об организации обучения
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья в МБОУ СОШ №3**

1.Общее положение

1.1 Положение об организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ СОШ №3 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае", с целью реализации права на получение начального общего, основного общего и среднего образования на дому и регулирует возникающие при этом отношения между участниками образовательного процесса.

1.2 Отношения, возникающие при организации обучения на дому, регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, уставами и локальными актами МБОУ СОШ №3:

- Устав образовательного учреждения;
- Положение об организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ СОШ №3;
- Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости;
- Должностные обязанности учителя.

1.3 Участниками отношений при организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования различного уровня и направленности на дому являются:

- дети-инвалиды, статус которых установлен учреждением медико – социальной экспертизы, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, исходя из решения коллегиального органа психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники МБОУ СОШ №3.

1.4 Обучение на дому детей – инвалидов и детей с ОВЗ организуется образовательной организацией, в которую зачислен обучающийся, на основании заключения клиничко – экспертной комиссии и обращения родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме.

1.5 Родители (законные представители) обучающихся подают письменное заявление на имя руководителя образовательной организации с просьбой об

организации обучения на дому на период указанный в заключении клинико-экспертной комиссии.

2. Организация обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому

2.1. Основаниями для организации обучения на дому являются:

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации;
- заключение клинико – экспертной комиссии, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации.

2.2. На основании представленных документов издается приказ образовательной организации об организации обучения на дому обучающегося по индивидуальному учебному плану из расчета недельной нагрузки:

в 1 - 4 классах - не менее восьми часов в неделю;

в 5 - 8 классах - не менее десяти часов в неделю;

в 9 классе - не менее 11 часов в неделю;

в 10 - 11 классах - не менее 12 часов в неделю.

Индивидуальный учебный план согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.3. Образовательный процесс регламентируется индивидуальным учебным планом и расписанием занятий. Индивидуальный учебный план и расписание утверждаются приказом образовательной организации, а затем доводятся до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

2.4. Обучение на дому проводится в соответствии с утвержденным расписанием.

2.5. Индивидуальные занятия обучающихся проводятся не менее трех раз в неделю в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.6. Образовательная организация:

- предоставляет обучающимся бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке образовательной организации;
- осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся;
- выдает обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного и среднего общего образования, аттестат об основном общем или среднем общем образовании.

2.7. Образовательный процесс для обучающегося организуется с учетом особенностей его психофизического развития и индивидуальных возможностей.

2.8. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с основной образовательной программой начального, или основного, или среднего общего образования.

2.9. Контроль за организацией обучения на дому, проведением занятий, выполнением учебных программ и качеством обучения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательной организации.

2.10. Для учета занятий с обучающимися на дому ведется журнал, в котором учителя, осуществляющие обучение, записывают проведенные занятия, выставляют текущие отметки. В классном журнале соответствующего класса

обучающиеся на дому вносятся в списочный состав класса на предметных страницах и сводной ведомости, делается запись о периоде обучения на дому, указывается дата и номер приказа об организации домашнего обучения, на предметные страницы классного журнала выставляются четвертые, полугодовые, годовые и итоговые отметки.

2.11. Администрация общеобразовательного учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающего не может осуществлять индивидуальное обучение в условиях данного учреждения при невозможности организации обучения на дому по следующим причинам:

- неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования);

- заключение клинично – экспертной комиссии, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации, о возможности посещения индивидуальных занятий в образовательном учреждении (по заявлению родителей).

2.12. При назначении учителей, работающих с детьми ОВЗ и детьми - инвалидами, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе.

2.13. В случае выявления у учащегося трудностей в освоении адаптированных основных общеобразовательных программ, администрация образовательного учреждения может рекомендовать родителям (законным представителям) обратиться за психолого-педагогической, медицинской и социальной помощью в центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, созданные органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.14. Освоение обучающимся основной образовательной программы на дому, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в порядке, установленном образовательной организацией.

2.15. Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося, осваивающего основную образовательную программу на дому, отражаются в классном журнале соответствующего класса (в сводной ведомости).

2.16. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план. Проведение государственной итоговой аттестации регламентируется приказами МО РФ от 26.12.2013г. №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 25.12.2013г. №1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации основного общего образования».

2.17. Обучающимся выпускных классов, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ

3.1. Индивидуальное обучение детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов (п. 2.2. настоящего Положения).

3.2. Оплата учителям, работающим с детьми – инвалидами и обучающимися с ОВЗ на дому, включается в тарификацию. Если период обучения больного обучающего на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских документов не ясен, то учителям производится почасовая оплата из фонда экономии заработной платы.

3.3. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация общеобразовательного учреждения, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим родителем.

3.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведённые часы. Сроки отработки согласовываются с родителями и администрацией образовательного учреждения.

3.5. Досрочное прекращение индивидуального обучения детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ на дому возможно по заявлению родителей (законных представителей) при наличии заключения медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации, о возможности посещения ребенком массовой школы.

3.6. Администрация общеобразовательного учреждения предоставляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с детьми -инвалидами и обучающимися с ОВЗ на дому прекращается раньше срока.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, которые не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации, а также дети-инвалиды (далее - обучающиеся); родители (законные представители) обучающихся; педагогические работники МБОУ СОШ №3

4.2. Обучающийся имеет право:

- на получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию образовательного учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, свободы совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- защиту от применения физического и психического насилия;

- посещать внеклассные мероприятия в образовательной организации, в которую он зачислен (по письменному разрешению медицинской организации и на основании письменного заявления родителей (законных представителей));
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами образовательного учреждения.

4.3. Обучающийся обязан:

- выполнять Устав образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению общеобразовательных программ;
- уважать честь и достоинства работников образовательного учреждения;
- соблюдать режим обучения, находиться в часы, отведенные для учебных занятий, дома;
- вести дневник.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка: для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору образовательного учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ;
- принимать участие и выразить свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости в присутствии педагогических работников образовательного учреждения;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательного учреждения и согласия педагогического работника, ведущего урок;
- знакомиться с Уставом образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к обучению;
- своевременно ставить администрацию образовательного учреждения в известность о медицинских рекомендациях и изменениях в них;
- создавать условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья ребенка;
- своевременно, в течение дня, информировать администрацию образовательного учреждения об отмене учебных занятий по случаю болезни и возобновлений занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.6. Педагогические работники имеют права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании».

4.7. Педагогические работники обязаны:

- выполнять должностные инструкции, разработанные руководителем образовательного учреждения;
- выполнить государственные программы с учетом склонностей и интересов обучающегося;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

- знать специфику заболевания ребенка, особенности режима обучения и организации домашних заданий;
- не допускать перегрузки обучающегося;
- своевременно вносить данные об успеваемости обучающегося в журнал домашнего обучения;
- контролировать ведение ученического дневника обучающимся;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями (законными представителями).

4.8. Классный руководитель обязан:

- согласовывать с учителями, обучающимся и родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимся и родителями (законными представителями), знать особенности и состояние здоровья детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- контролировать ведение ученического дневника, классного журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающемся в классный журнал.

4.9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление и ведение документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала домашнего обучения;
- обеспечить своевременный подбор учителей.

5. Порядок управления образовательным процессом

5.1. Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией образовательного учреждения.

5.2. В компетенцию администрации образовательного учреждения входят следующие управленческие действия:

- принятие решения об организации индивидуального обучения детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- разработка и утверждение локального акта школы «ПОЛОЖЕНИЕ об организации индивидуального обучения больных детей на дому в МБОУ СОШ №3»;
- контроль за организацией и осуществлением индивидуального обучения на дому.

6. Ведение школьной документации

6.1. При организации индивидуального обучения детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ на дому в образовательном учреждении должны быть в наличии следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательного учреждения об организации индивидуального обучения больного ребенка;

- заключение клинико-экспертной комиссии;
- приказ по образовательному учреждению об организации индивидуального обучения на дому (с обязательным указанием сроков, утверждением индивидуального учебного плана, режима обучения, осуществлении контроля);
- расписание занятий согласованное (письменно) с родителями и утверждённое руководителем образовательного учреждения;
- на каждого учащегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты и темы занятий в соответствии с расписанием и календарно-тематическим планированием;
- личное дело учащегося.

6.2. Документация учителя:

- рабочая программа и календарно-тематическое планирование составленное и оформленное с учетом всех требований;
- поурочное планирование.

6.3. Документация заместителя директора по УВР, контролирующего организацию индивидуального обучения на дому:

- копия заявления родителей (законных представителей) об организации домашнего обучения;
- заключение клинико-экспертной комиссии;
- приказ по школе об организации индивидуального обучения на дому;
- приказ по школе об утверждении расписания индивидуальных занятий;
- приказы и справки по проведению и результатам контроля за организацией индивидуального обучения детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ на дому (не реже 1 раза в четверть);
- копии рабочих программ и календарно-тематических планирований составленных и оформленных с учетом всех требований учителями-предметниками.

6.4. Учащиеся, обучающиеся на дому должны иметь:

- рабочие и контрольные тетради;
- ученический дневник.

7. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

7.1. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий учителем-предметником.

7.2. Четвертные полугодовые, годовые итоговые выставляются в индивидуальный журнал учителем-предметником, а затем классным руководителем выставляются в классный журнал на предметную страницу и в сводную ведомость.

7.3. В классном журнале на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии учащегося, освоившего общеобразовательные программы на дому, делается запись: «*обучение на дому с _____ по _____, приказ № _____ от _____*».

7.4. В индивидуальном журнале на правой развернутой странице листа учитель-предметник вписывает дату занятия, тему занятия, домашнее задание. На левой развёрнутой странице выставляются отметки за устные и письменные ответы учащегося

7.5. В классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного класса.