

Утверждено  
приказом МБОУ СОШ № 3  
на педагогическом совете  
от 31.08.2016 №546

Рассмотрено, принято  
протокол №1 от 31.08.2016  
Директор МБОУ СОШ №3

\_\_\_\_\_ Т.Я. Кириллова

## **Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов и календарно-тематического планирования**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 № 373, с изменениями) (далее - ФГОС НОО), федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 № 1897, с изменениями) (далее - ФГОС ООО), федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 № 413, с изменениями) (далее - ФГОС СОО), федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 марта 2004 № 1089 (для VII-XI (XII) классов, далее - ФКГОС-2004), письма МОН и МП КК от 7.07.2016 №47-11727/16-11 «О рекомендациях по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов и календарно-тематического планирования».

1.2. На основании норм Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: статья 28 Закона «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации:

- п.2, образовательные организации свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

- п.3., к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся: часть 6 п.3 разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

- п.6, образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе: часть 1 п.6 обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- п.7, образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией, - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета и междисциплинарных программ (программа развития универсальных учебных действий,

включающая формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС или ФКГОС-2004 в условиях конкретной образовательной организации.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательной организации, является средством фиксации содержания образования, планируемых метапредметных и предметных результатов на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

1.5. На основании Приказа Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» в разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования» в должностных обязанностях Учителя регламентировано следующее:

- осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета... используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения...

- планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения,

- разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся...

- ...организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности,

- обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

## **2. Порядок разработки рабочей программы**

2.1. Рабочая программа учителя должна соответствовать требованиям и положениям: ФГОС начального (основного, среднего) общего образования или ФКГОС-2004 (основного, среднего) общего образования, основной образовательной программы образовательной организации.

2.2. Рабочая программа учителя может быть разработана на основе, программы учебного предмета, представленной в следующих формах:

- примерной программы учебного предмета, курса, включенной в содержательный раздел примерной основной образовательной программы общего образования, внесенных в реестр образовательных программ, одобренных федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015г. № 1/5) (для ФГОС);

- примерной программы учебного предмета, составленной на основе ФГОС начального (основного, среднего) общего образования или ФКГОС-2004;

- программы (рабочей программы) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету (если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования / федеральным компонентом государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования ФКГОС-2004 и (или) примерной программой учебного предмета, и учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию),

- программы (рабочей программы) учебного предмета к учебнику, используемому в образовательной организации, включенному в

Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию.

2.3. Содержание разделов примерных программ учебных предметов может быть дополнено содержанием, отражающим учет региональных, национальных и этнокультурных особенностей, состав класса, а также выбранный комплект учебников.

2.4. При формировании рабочих программ надо учитывать, что курсивом в примерных программах учебных предметов выделены элементы содержания, относящиеся к результатам повышенного уровня («получают возможность научиться»).

2.5. Каждый учебный предмет в зависимости от предметного содержания и способов организации учебной деятельности обучающихся раскрывает возможности для формирования универсальных учебных действий и получения личностных результатов. В процессе изучения всех учебных предметов обеспечиваются условия для достижения планируемых результатов освоения ООП ООО школы всеми обучающимися.

2.6. При разработке рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечивать увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения всех планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2.7. Рабочая программа составляется на учебный курс по предмету (например, математика 5-6 классы, алгебра 7-9 классы, геометрия 7- 9 классы и т.д.) или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).

2.8. Рабочая программа учебных предметов, курсов разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями соответствующего стандарта, целями и задачами основной образовательной программы школы с учетом специфики классов.

2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2.10. Программа (рабочая программа) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету может использоваться без изменений при соблюдении следующих условий:

- если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования/федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования ФКГОС- 2004 и (или) примерной программой учебного предмета;
- соответствие программы автора УМК основной образовательной программе образовательной организации;
- учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию;
- наличие в образовательной организации возможностей для выполнения учителем всей практической части, запланированной в рабочей программе.

2.11. Решение о возможности использования авторских рабочих программ, выпущенных издательствами, в качестве рабочих программ учителей в структуре основной образовательной программы принимается на уровне образовательной организации.

### **3. Структура рабочей программы**

3.1. Структура программ отдельных учебных предметов, курсов приведена в Федеральных государственных образовательных стандартах начального общего образования (пункт 19.5.), основного общего образования (пункт 18.2.2) и среднего общего образования (пункт 18.2.2) (далее - ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО).

3.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3. По решению образовательной организации рабочие программы учебных предметов (курсов), сформированные в предыдущие годы, могут содержать и другие разделы.

3.4. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее - ООП) соответствующего уровня общего образования.

3.5. Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются:

- на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального (основного, среднего) общего образования;
- на основе программы формирования универсальных учебных действий;
- с учётом основных направлений других программ, включённых в структуру основной образовательной программы.

3.6. При формировании рабочих программ по учебным предметам, преподаваемым на уровнях основного общего и среднего общего образования по ФКГОС-2004, использовать основные элементы (выделены жирным шрифтом) структуры, зафиксированной во ФГОС.

3.7. Содержательное наполнение разделов рабочей программы с учетом специфики отдельных предметов должно соответствовать «Методическим рекомендациям о преподавании отдельных предметов в образовательных организациях Краснодарского края», разработанных специалистами ГБОУ Института развития образования Краснодарского края и размещенных на сайте [iro23.ru/nauchno-metodicheskaya-rabota/metodicheskiye-rekomendatsii](http://iro23.ru/nauchno-metodicheskaya-rabota/metodicheskiye-rekomendatsii).

#### **4. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса**

4.1. В ООП в пункте «Планируемые результаты освоения ООП» приводятся результаты на конец обучения, т.е. для начальной школы это окончание 4-го класса, для основной — окончание 9-го класса, для средней - окончание 11-го класса. Компетенцией образовательной организации является детализация планируемых результатов, распределение сроков освоения результатов по годам обучения и уровням результатов:

- для базового уровня результатов «выпускник научится»,
- для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться».

4.2. В рабочие программы необходимо включать не обобщенные требования к результатам, сформулированные в соответствующем ФГОС, а формулировки результатов из примерной ООП соответствующего уровня общего образования, а так же программ разработчиков или авторов УМК. В данном разделе отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. Все результаты разбиваются по годам обучения.

#### **5. Содержание учебного предмета, курса**

5.1. Содержание учебного предмета, курса включает наименование разделов учебной программы и характеристики основных содержательных линий, перечень лабораторных и практических работ, экскурсий, направления проектной деятельности обучающихся, использование резерва учебного времени с аргументацией.

5.2. Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с ФГОС или ФКГОС-2004 индивидуально учителем (автором или коллективом авторов рабочей программы) с учётом используемого УМК, особенностей образовательной организации и специфики обучающихся классов.

## **6. Тематическое планирование**

6.1. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы: разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в предыдущем компоненте рабочей программы «Содержание учебного предмета»); темы, входящие в данный раздел; характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий).

6.2. Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету. Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.

6.3. Тематическое планирование должно быть представлено в следующем виде:

Класс				
Раздел	Кол-во часов	Темы	Кол-во часов	Основные виды деятельности обучающихся (на уровне универсальных учебных действий)

6.4. В рабочих программах учебных предметов (курсов) могут фиксироваться элементы общей стратегии развития УУД, организации и механизма реализации задач программы, могут быть раскрыты направления и ожидаемые результаты работы развития УУД в конкретном предмете, описаны специальные требования к условиям реализации программы развития УУД.

## **7. Содержание рабочих программ курсов внеурочной деятельности**

7.1. В соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

7.2. Если рабочая программа курса внеурочной деятельности составляется на один учебный год, составляется единый документ «Тематическое (календарно-тематическое) планирование», который будет включать все компоненты тематического планирования курса с указанием даты проведения занятия, оборудования (при наличии) и УУД.

7.3. В рабочей программе курса внеурочной необходимо указать направление, в рамках которого реализуется курс внеурочной деятельности, форму и периодичность проведения (регулярные(еженедельные) / интенсив).

7.4. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности составляются в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Российской академией образования (письмо Минобрнауки от 7 августа 2015 года № 08-1228) и рекомендациями по организации внеурочной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края (письмо Министерства образования и науки Краснодарского края от 30.09.2015 №47-15091/15-14).

## **8. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

8.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС или ФКГОС-2004. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Протокол заседания методического объединения учителей от №, подпись руководителя МО школы, расшифровка подписи.

8.2. Рабочая программа анализируется заместителем директора школы на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации и требованиям ФГОС или ФКГОС-2004, а также проверяется наличие в школьной библиотеке и в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

8.3. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

8.4. Полный перечень рабочих программ, используемых в образовательной организации в учебном году, утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательной организации (в том числе и ранее утвержденные программы).

8.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены на заседании методического объединения учителей, согласованы с заместителем директора образовательной организации, утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

8.6. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную документацию образовательной организации и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

8.7. Рабочие программы размещаются на сайтах образовательных организаций.

8.8. Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

## **9. Порядок разработки календарно-тематического планирования**

9.1. В соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

9.2. Тематическое планирование составляется на уровень образования или на учебный курс с разбивкой содержания образования по часам и годам обучения.

9.3. Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) составляется на один учебный год.

9.4. Структура КТП:

- дата проведения урока/занятия (возможно указание планируемой недели с последующим уточнением фактической даты проведения урока/занятия);
- раздел учебной программы;
- тема урока/занятия;
- темы контрольных, практических, лабораторных работ (возможно сформировать приложение с нумерованным перечнем тем работ, а в КТП вносить только соответствующие номера);
- количество часов, отведенных на освоение программного материала;
- оборудование;
- универсальные учебные действия (далее - УУД), соответствующие пункту «характеристика основных видов деятельности ученика» раздела «Тематическое планирование» данной

рабочей программы учителя.

9.5. КТП составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета/курса внеурочной деятельности.

9.6. Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

9.7. КТП должно быть оформлено в соответствии с образцом, плановые даты проведения уроков проставляются на весь учебный год.

## **10. Порядок проведения мероприятий по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам**

10.1. Для организации своевременного контроля, корректировки КТП и разработки мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преодоления отставания в освоении программного материала следует:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- корректировка КТП;
- внесение изменений в рабочую программу (в исключительных случаях);
- разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

10.2. Корректировка КТП рассматривается на заседании методического объединения, проходит согласование у заместителя директора образовательной организации по УВР.

10.3. По итогам проверки реализации КТП заместителем директора по УВР по каждой учебной параллели составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях.

10.4. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов (курсов):

Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований квалификационной характеристики должностей работников образования, учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной организации.

В случае необходимости корректировки КТП из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т. д.) заместитель директора по УВР согласует листы корректировки КТП, выбранным способом коррекции программы.

10.5. Пути корректировки КТП:

- оценка содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
- слияние близких по содержанию тем уроков;
- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;
- предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно (в форме домашних заданий) с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

10.6. В ходе реализации программы учитель осуществляет корректировку КТП, о чем своевременно вносит информацию в раздел «Лист корректировки КТП»

10.7. Корректировка КТП проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ («отставание» по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти). В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка КТП.





ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 3 имени полководца А.В. Суворова  
города Славянска-на-Кубани  
муниципального образования Славянский район

УТВЕРЖДЕНО  
решением педагогического совета  
от 31.08.201\_ года протокол № 1  
Председатель \_\_\_\_\_ Т.Я. Кириллова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По (указать учебный предмет, курс)\_

Уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее)

Класс\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

Учитель (ФИО категория)\_\_\_\_\_

Срок, на который утверждается программа: 20\_\_-20\_\_ гг

Программа разработана в соответствии и на основе \_\_\_\_\_

(указать ФГОС. ПООП. УМК. авторскую программу/программы.издательство, год издания)

На последней странице рабочей программы:

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
методического объединения  
учителей \_\_\_\_\_ цикла МБОУ СОШ №3  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года № 1

подпись руководителя МО Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_»\_\_ 2020\_ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 3 имени полководца А.В. Суворова  
города Славянска-на-Кубани  
муниципального образования Славянский район

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ  
ПЛАНИРОВАНИЕ**

По (указать учебный предмет, курс)\_  
\_\_\_\_\_

Класс\_\_

Учитель (ФИО)\_\_\_\_\_

Количество часов всего \_\_\_\_, в неделю \_\_\_\_\_

Планирование составлено на основе \_\_\_\_\_  
(указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

Планирование составлено на основе \_\_\_\_\_  
(указать УМК/ программу учебного предмета на основе которой составлена рабочая программа)

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(ФГОС начального, основного, среднего общего образования / ФКГОС-2004)

Учебник: \_\_\_\_\_

## КТП вариант 1 (ФГОС)

Номер урока/занятия	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Даты проведения		Материально-техническое оснащение	Универсальные учебные действия (УУД), проекты. ИКТ-компетенции. межпредметные понятия
			план	факт		
Указать номер урока/занятия напротив темы, которая будет на нём изучаться	Указать раздел, главу Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	Указать общее количество часов. Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ	Возможно, указывать неделю, когда будет проводиться данная тема	Конкретная дата проведения урока	Указать печатные (электронные) пособия, экранно-звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование. демонстрационные пособия и др. оборудование, используемое при изучении данного раздела, главы	Указать формируемые и развиваемые УУД при изучении данного раздела, главы (по видам: личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные)

Итого: часов , к/р- , л/р- , пр/р .

## КТП вариант 2 (ФКГОС-2004)

Раздел	Номер урока	Тема урока	Даты проведения		Оборудование
			план	факт	
			часов;		

Итого: часов , к/р- , л/р- , пр/р .

ОБРАЗЕЦ ЛИСТА КОРРЕКТИРОВКИ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_» \_\_\_\_ 2020\_ года

Лист корректировки календарно-тематического планирования  
20 \_\_ - 20 \_\_ учебный год

Предмет

Класс \_

Учитель

№ урока	Даты по плану в КТП	Даты по факту	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				по плану	по факту		

«\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_

Учитель \_\_\_\_\_ ( )